

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

ENTIDAD RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

- Razón social: EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES MAXEMPLEOS S.A.S
 - Nit: 900141480 - 1
 - Domicilio: Circular 4 No 71-36, Medellín, Antioquia
 - Teléfono: (604) 4440052
 - Correo electrónico: servicioalcliente@maxempleos.com
 - Página web: www.maxempleos.com
-

Para **MAXEMPLEOS S.A.S.** es fundamental la protección de los datos personales proporcionados por cualquier persona natural, por esta razón, ha definido la siguiente política de tratamiento de la información, la cual, tiene como objeto comunicar e informar a los titulares de la información, la forma en como realiza el tratamiento de los datos personales.

A continuación, le informamos sobre la Política de Tratamiento de la Información de **MAXEMPLEOS S.A.S** quien ostenta la calidad de Responsable del Tratamiento de los datos personales de sus empleados, contratistas, aspirantes, clientes, prospecto de clientes, usuarios, visitantes de su página web, proveedores, aliados y/o terceros en general.

Esta política aplica para toda la información personal registrada en cualquiera de las bases de datos de **MAXEMPLEOS S.A.S.**, y es de obligatorio y estricto cumplimiento.

FINALIDADES.

El Tratamiento de los Datos Personales de los Titulares de la Información se realizará con base a las siguientes finalidades, teniendo en cuenta el tipo de Titular: es decir, si es empleado, contratista, cliente o proveedor, entre otros.

Uso de datos personales para los fines de recursos humanos:

1. Para recibir la hoja de vida de un aspirante a un proceso de selección.
2. Para ejecutar el proceso de selección, así como, realizar entrevista, pruebas, evaluaciones y validación de información.
3. Para almacenar la información en bases de datos físicas o digitales.
4. En caso de ser vinculado, realizar la afiliación al sistema de seguridad social, contables y archivo de información.
5. Enviar comunicaciones internas relacionadas o no con su vinculación laboral o contractual.
6. Gestionar los datos personales del Titular y los de su núcleo familiar para realizar trámites de

afiliación a las entidades promotoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL–, y demás necesarias para cumplir con las obligaciones a cargo.

7. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas producto de la relación contractual, tales como, pago de honorarios o salario, y demás retribuciones consagradas en el contrato o según lo disponga la Ley.
8. Responder solicitudes del trabajador o contratista ante requerimientos de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados, como causa del vínculo contractual existente.
9. Promover su participación en programas desarrollados, que tengan como finalidad el bienestar y buen clima laboral.
10. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de mantener la seguridad física de las personas y los objetos materiales.
11. Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los que se haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
12. Cumplir con los requisitos legales para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo
13. Compartirlos con terceros Encargados del tratamiento para el ejercicio de estas mismas finalidades autorizadas por el titular de la información.
14. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
15. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales y reglamentarias que le sean aplicables a nuestra empresa.
16. Dar cumplimiento a las obligaciones o servicios contratados.
17. Para dar cumplimiento a las políticas internas aplicadas de cumplimiento normativo y organización, como sistema de seguridad y salud en el trabajo, y las demás que sean aplicables a la empresa.
18. Suministrar la información a terceros con los cuales hayamos suscrito un contrato para dar prestación de las obligaciones o servicios con nosotros contratadas.
19. Gestionar tramites, peticiones, consulta, reclamos y/o felicitaciones.
20. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.

Uso de datos personales para los fines con los clientes y/o proveedores:

1. Brindar información de interés sobre productos y/o servicios que ofrece **MAXEMPLEOS S.A.S.**
2. Para la asesoría, acompañamiento e instalación de los productos y/o servicios.
3. Para la elaboración de estudios de mercado, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado y, en general, estudios de técnica de seguridad física por medio de guardas y/o el uso de

tecnologías.

4. Para el envío de información, encuestas de satisfacción de clientes y ofertas comerciales de servicios inherentes a la seguridad.
5. La gestión y ejecución integral del servicio contratado con **MAXEMPLEOS S.A.S.**
6. Recibir, procesar y compartir la información con filiales o subsidiarias, centrales de riesgo, proveedores, intermediarios, canales de comercialización y otros encargados del tratamiento que resulten necesarios para la prestación de los servicios contratados.
7. Para almacenar la información en bases de datos físicas o digitales.
8. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios.
9. Invitar mediante correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) a eventos, ferias, capacitaciones, cursos y/o talleres, adelantados por MAXEMPLEOS S.A.S. y/o por terceras personas.
10. Transferir datos personales dentro o fuera del país, para cumplir con la finalidad de aseguramiento.
11. Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los que se haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
12. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
13. Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas o subordinadas de **MAXEMPLEOS S.A.S.** ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.
14. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales y reglamentarias que le sean aplicables a nuestra empresa.
15. Suministrar la información a terceros con los cuales hayamos suscrito un contrato para brindar la prestación de las obligaciones o servicios contratados.
16. Generar facturas electrónicas de venta
17. Cumplir con los requisitos legales para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo
18. Adelantar investigaciones en caso de presentarse situaciones de riesgo o violaciones a la seguridad
19. Cumplir con los deberes económicos y contables de la organización
20. Gestionar tramites, peticiones, consulta, reclamos y/o felicitaciones.
21. Contactar a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
22. Contactar a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en

relación con las obligaciones derivadas del servicio prestado o contrato celebrado entre las partes.

Uso de datos personales para los fines con los visitantes:

1. Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas
2. Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares
3. Asegurar la gestión de la seguridad en nuestras instalaciones
4. Gestionar riesgos o accidentes dentro de las instalaciones
5. Controlar el acceso y salida de personas en las instalaciones
6. Realizar el registro de entrada y salida de activos, paquetes, documentos o correspondencia
7. Adelantar comunicaciones o contacto vía correo electrónico, SMS, teléfono, WhatsApp u otro medio
8. Realizar actividades de gestión administrativa
9. Recibir y gestionar requerimientos sobre productos o servicios, atención a los titulares (Gestión PQR)
10. Cumplir con la atención de derechos de los ciudadanos
11. Adelantar investigaciones en caso de presentarse situaciones de riesgo o violaciones a la seguridad
12. Adelantar campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales
13. Generar estadísticas internas.

Datos recolectados mediante sistema de video vigilancia:

Éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **MAXEMPLEOS S.A.S.** y podrán ser utilizados como prueba en cualquier proceso, siempre que exista requerimiento de orden legal o judicial, o que **MAXEMPLEOS S.A.S.** lo considere como elemento material probatorio entregable a las autoridades competentes.

USO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

En los casos que sea necesario se recolectaran datos personales de carácter sensibles, respetando las garantías y derechos de los titulares de la información; el tratamiento se realizará siempre que exista la autorización previa y expresa del titular de la información, y, obedecerá al interés superior o a las garantías de otros derechos necesarios para salvaguardar el interés superior del titular de la información.

DERECHOS DE LOS TITULARES.

La Ley 1581 de 2012 establece que los Titulares de los datos personales tendrán los siguientes

derechos:

- a)** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b)** Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c)** Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f)** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES MAXEMPLEOS S.A.S.

Solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de las normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

PERSONAS A LAS QUE SE LES PUEDE SUMINISTRAR INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente política podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a)** A los titulares de la información, sus causahabientes o sus representantes legales en caso de que sea un menor de edad,
- b)** A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial,
- c)** A los terceros autorizados por la ley.

ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS, EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

MAXEMPLEOS S.A.S. ha designado como área para la atención de peticiones, consultas o reclamos relacionadas con tratamiento de datos personales al Área de Servicio al cliente donde el titular de información podrá ejercer sus derechos, entre ellos, a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y/o revocar la autorización.

Los derechos de consulta y reclamo podrán ser ejercidos así:

- ✓ **A nombre propio:** Puede ejercer su derecho directamente realizando la consulta o reclamo en relación con los datos almacenados en nuestras bases de datos y/o archivos. Tendrá derecho a conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de autorización otorgada, ser informado respecto del uso de sus datos y revocar la autorización otorgada.
- ✓ **A través de apoderado:** Puede ejercer su derecho a través de apoderado. Para estos efectos, debe adjuntar el poder autenticado con la solicitud. Si se llegare a presentar la solicitud por parte de una persona que no fuese el titular de la información personal, sin cumplir con la presentación del documento idóneo que sustente la representación, ésta se tendrá como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento.
- ✓ **Ejercicio del derecho de menores de edad:** Los menores de edad deberán ejercer su derecho de Habeas Data a través de quien acredite su representación legal.

CANALES PARA LA RECEPCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El titular de la información podrá presentar su petición, consulta o reclamo, enviando solicitud a través de los siguientes medios que ha dispuesto la Compañía:

1. Dirección física: Circular 4 No 71-36, barrio laureles, Medellín Colombia
2. Teléfono: (604) 4440052
3. Correo electrónico: servicioalcliente@maxempleos.com
4. Página web: www.maxempleos.com

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **MAXEMPLEOS S.A.S** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos.

Para la radicación y atención de su solicitud le requerimos suministrar la siguiente información:

1. Nombres completos y apellidos
2. Número de identificación
3. Datos de contacto (dirección y/o correo electrónico y teléfonos de contacto)
4. Medios para recibir respuesta a su solicitud
5. Motivos, hechos que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea

ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).

El término máximo previsto por la Ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término el Responsable del tratamiento informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio.

TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES A TERCEROS

No entregaremos sus datos personales a otras entidades sin antes obtener su previo consentimiento, salvo que:

- ✓ La transmisión de sus datos fuese necesaria para la prestación efectiva y cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales;
- ✓ Exista su autorización expresa y brindada para hacerlo;
- ✓ Sea necesaria para permitir a los proveedores, contratistas o colaboradores prestar los servicios encomendados;
- ✓ Sea necesario para permitir que terceros que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tengamos acuerdos de mercado conjunto;
- ✓ Sea requerido o permitido por la ley.

Sin perjuicio de lo anterior, para realizar una transmisión de sus datos personales a terceros encargados ubicados en Colombia o en el exterior, debe existir (i) una autorización previa, expresa e informada por parte suya, o (ii) un contrato de transmisión de datos personales que contenga, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.2.25.5.2. del Decreto 1074 de 2015 por lo menos lo siguiente:

- ✓ Los alcances de la obligación del encargado para el tratamiento de datos personales.
- ✓ Las actividades que el encargado deberá realizar por nuestra cuenta para el tratamiento de los datos personales.
- ✓ Las obligaciones del encargado con respecto al titular y nosotros.
- ✓ La obligación del encargado de dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en el aviso de privacidad y el manual interno de políticas y nuestros procedimientos.
- ✓ La obligación del encargado de realizar el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las finalidades autorizadas por los titulares y con legislación aplicable.
- ✓ La obligación del encargado de dar tratamiento, por cuenta del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan
- ✓ La obligación del encargado de salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contenga datos personales.
- ✓ La obligación del encargado de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

MAXEMPLEOS COMO ENCARGADO DE LA INFORMACIÓN

En los casos de que **MAXEMPLEOS S.A.S** opere como encargado de la información, los Responsables de la información deberán solicitar y conservar la autorización del titular de la información, para el tratamiento de los datos personales por parte nuestra, por lo tanto **MAXEMPLEOS S.A.S** presume que el Responsable de la información, cuenta con las autorizaciones previas y expresas de los titulares con quien tiene contacto, para hacer uso de sus datos personales y suministrará copia de tales autorizaciones en caso de que como encargados lo requiramos, para los fines consagrados en la política de tratamiento de datos personales.

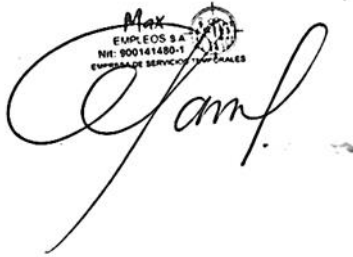
SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.

Con el fin de cumplir con el principio de seguridad de la LEPDP (ley estatutaria de protección de datos personales), y mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que se encuentran en nuestras bases de datos y archivos, adoptaremos las medidas de seguridad necesarias para evitar la alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado a sus datos personales.

ACTUALIZACIÓN Y VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 22 de diciembre de 2022.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite la supresión por parte del Titular de la Información y/o el interesado y siempre que, no exista un deber legal de conservarlos.



Stamp: Max EMPLEOS S.A. NIT: 900161480-1 EMPRESA DE SERVICIOS PERSONALES

Firma Representante Legal